

各系所申請107年度科技部大專學生研究計畫-各階段申請時程說明表

106.12.28製表(hsia)

階段	執行人	截止日期	各階段作業說明
準備階段	★指導教授 (1)	即日起至107.01.10(三)前	請須更新基本資料表(C301)及學術著作資料(C302)，完成後申請學生才進行申請作業，請參閱附檔04-01。
階段一	◎申請學生 (1)	即日起至107.01.15(一)前	<p>☞須至科技部系統申請登錄之帳號及密碼(操作手冊如附檔05-01)</p> <p>1.科技部系統網址 http://www.most.gov.tw</p> <p>2.申請帳號、密碼：點選科技部網站首頁『學術研發服務網登入』處，身份選擇『研究人員(含學生)』，輸入申請人之帳號及密碼。(如未有帳號請先進入「新人註冊」)</p>
		107.01.21(日)前	<p>1.已取得學術倫理教育課程修課證明(6小時40分)。</p> <p>2.請將修課證明印出紙本繳交給指導教授。</p> <p>3.校內學術倫理教育課程專區連結網址 http://aric.stust.edu.tw/tc/node/ace</p>
		107.01.31(三)前	<p>1.請至本校學生聯合服務中心(W棟3樓)申請歷屆成績單： 歷屆成績單申請年度為自入學至105學年度全學期，或自入學至106學年度上學期，並有成績排名。</p> <p>2.將歷屆成績單掃描成A4檔案上傳至科技部系統，解析度須清晰可見。</p>
		即日起至107.02.08(四)下午5時前完成申請作業	<p>☞須至科技部系統完成線上申請作業(上傳計畫書、相關表格及歷屆成績單掃描檔)</p> <p>1.登錄科技部系統，進入『學術研發服務網』畫面，在『線上申辦及查詢』項下，點選『大專學生研究計畫』製作。</p> <p>2.表C801：進入系統填寫資料(附檔05-02)。</p> <p>3.表C802：下載填寫完成後再將檔案上傳(附檔05-03)。</p> <p>4.表OTH2：將歷年成績單正本掃描檔上傳(檔案須清晰可見)。</p>
階段二	☞系所單位 (1)	107.02.09(五)下午5時前	<p>【第一階段資料檢核：科技部系統按確認】，請參閱附檔06-01。</p> <p>1.檢視並確認學生表C801、表C802及歷屆成績單表掃描檔(OTH2)(內容清晰可見)。</p> <p>2.完成檢核後一定記得要按「確認送出」，申請流程才能往指導教授階段進行。</p>
階段三	★指導教授 (2)	107.02.11(日)下午5時前	<p>1.進入系統：至科技部系統點選畫面左邊的大專學生研究計畫，進入審閱學生之申請計畫。</p> <p>(1)表C803：下載『指導教授初評意見表』(附檔04-03)，填具完成後印出紙本「親筆簽名」，再掃描上傳至科技部系統。</p> <p>(2)系統送出：上傳表C803完成後，勾選『遵照學生倫理規範』再按『彙整送出』才能完成申請。</p>
		107.02.12(一)中午12時前	<p>1.繳交簽章紙本：</p> <p>(1)填寫計畫『申請資料檢核表(指導教授專用)』(附檔04-04)印出簽章，繳至系辦。</p> <p>(2)將指導教授自己的及申請學生的『學術倫理教育課程修課證明』紙本各1張繳交至系辦。</p>
階段四	☞系所單位 (2)	107.02.13(二)中午12時前	<p>【第二階段資料檢核：線上檔案及紙本文件】</p> <p>1.線上系統檢核申請案件檔案完整性</p> <p>2.彙整提供給研產處資料：</p> <p>(1)填寫系所專用檢核表(附檔06-02)</p> <p>(2)收集指導教授繳交之檢核表。</p> <p>(3)收集老師及學生繳交之學術倫理教育課程修課證明。</p> <p>(4)印出計畫申請樣張(請系主任簽名即可，無須送人事室)。</p>
階段五	☞研產處	107.02.21(三)-02.22(四)	<p>1.申請系統關閉，逐案檢核作退件作業。</p> <p>2.彙整校對全校申請名冊及通知計畫退件。</p>
		107.02.23(五)前	完成校內公文簽核流程，於截止時間內送達科技部。